Bracher-Automation

Système de gestion de contenu (SGC)

Guide de l'utilisateur

Index

Système de gestion de contenu (SGC)....1
Introduction....3
  Explication du système....3
  Fichiers et dossiers du système....3
Se connecter....4
Page d'accueil....5
Prévision de votre site....6
Résumé....7
Édition du contenu en ligne....8
Importer / Exporter....9
  Exporter....9
  Voir et changer les fichiers CSV avec OpenOffice....10
  Importer....11
Préférences....12
Quitter....12
HTML....12

Introduction

Explication du système

Le système de gestion de contenu de Bracher-Automation est entièrement basé sur des fichiers textes.

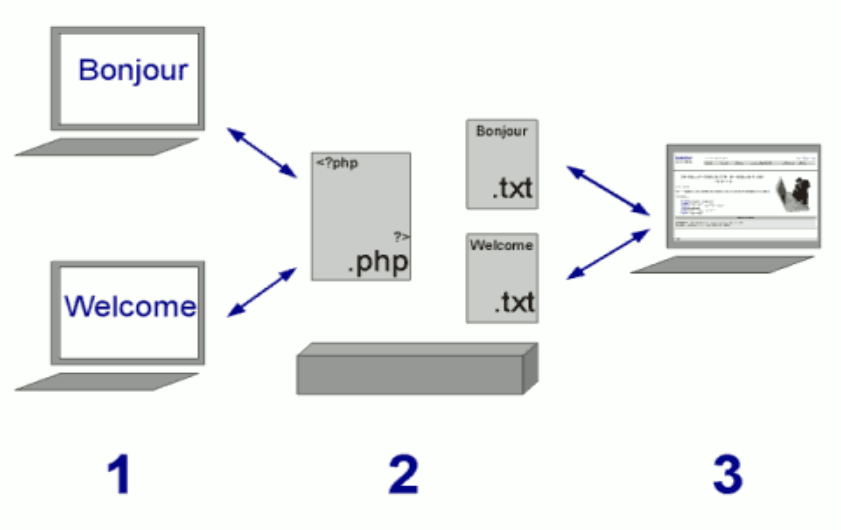

Illustration 1: Explication du système

1. Un visiteur accède votre site, contenant des pages PHP
2. Dépendant de la langue du visiteur, la page PHP charge le contenu du fichier de texte correspondant et retourne le code HTML.
3. Si vous voulez changer le contenu de votre site, vous vous branchez au système SGC pour modifier les fichiers de contenu.

Fichiers et dossiers du système

Quand le système a été configuré sur votre serveur, les fichiers et dossiers suivantes ont été crées :

– Fichier « cms-config.txt » : Fichier texte contentant la configuration du SGC pour votre serveur.

– Dossier « content » : Le dossier avec les fichiers de texte du contenu. Celles-ci sont groupés par langue. Pour chaque langue il y a un sous dossier. Si vous avez fait une exportation du contenu, une copie du fichier exporté sera aussi placé ici.

– Fichier « content/textfile2tag.php » : C'est la fonction PHP utilisé par les pages PHP du site afin d'extraire le contenu des fichiers textes.

Se connecter

En accédant le système à http://cms-bracher-automation.com (ou tout autre lien que vous à été indiqué), vous verrez la page suivante :

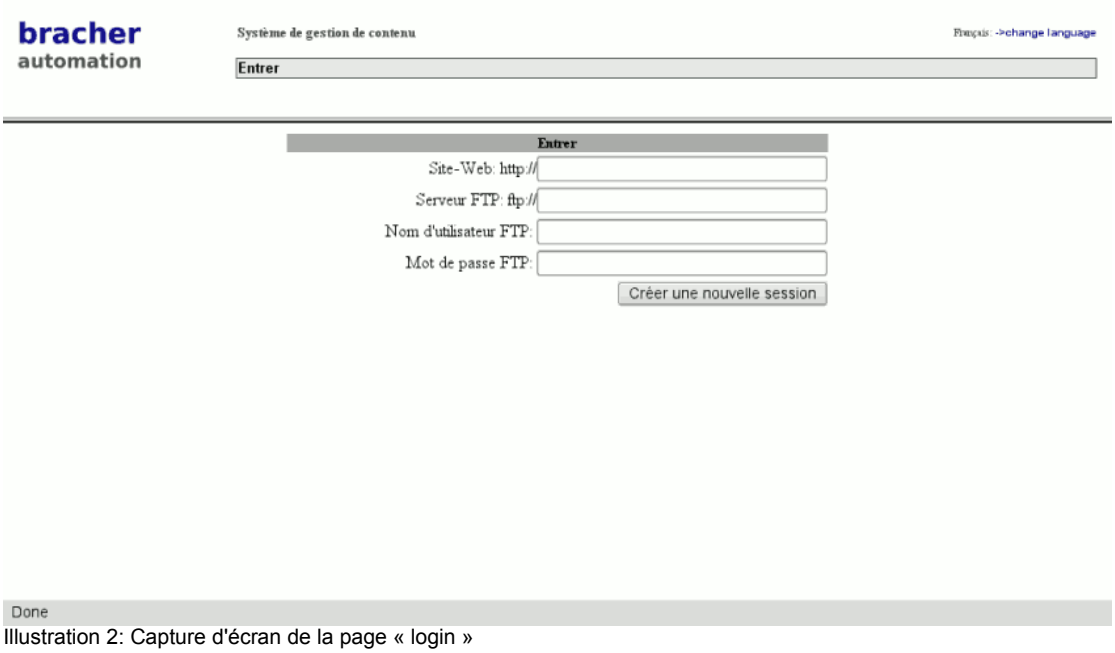

Illustration 2: Capture d'écran de la page « login »

Le site essaye de déterminer votre langue et s'affiche dedans. Si jamais vous voulez changer à une autre langue, vous pouvez le faire avec le lien en haut droit de la page.

Pour vous connecter, vous devez fournir les informations suivantes :

- Site-Web : Le site Web sur lequel vous voulez faire des changements
- Serveur FTP : Le serveur FTP de ce site
- Utilisateur FTP : Le non d'utilisateur pour ce serveur
- Mot de passe FTP : Le mot de passe pour ce serveur

Si vous ne savez pas tous ces donnés, demandez-les à votre administrateur.

Page d'accueil

Si vous êtes bien connecté aux système, la page suivante s'affiche :

Illustration 3: Capture d'écran de la page d'accueil

Sur cette page, tous les options d'utilisation du système sont affichées. Regardez de temps en temps la section « Nouvelles et actualités », car elle affichera des informations important concernant le système.

Vous avez accès à tous les fonctions du système à travers le menue en haut de la page. Si vous désirez encore changer la langue d'affiche, faites-le en suivant le lien dans le coin haut-droit.

Prévision de votre site

En cliquant sur « Site Web » dans le menue en haut, vous verrez la page principale de votre site Web et vous pouvez naviguer comme habituellement pour voir l'état actuel du site.

Si votre site a été configuré de cette façon, vous allez voir des liens « edit » que vous ne verrez pas autrement sur votre site. En cliquant sur celles-ci, vous accédez directement à la page d'édition en ligne pour le contenu correspondant.

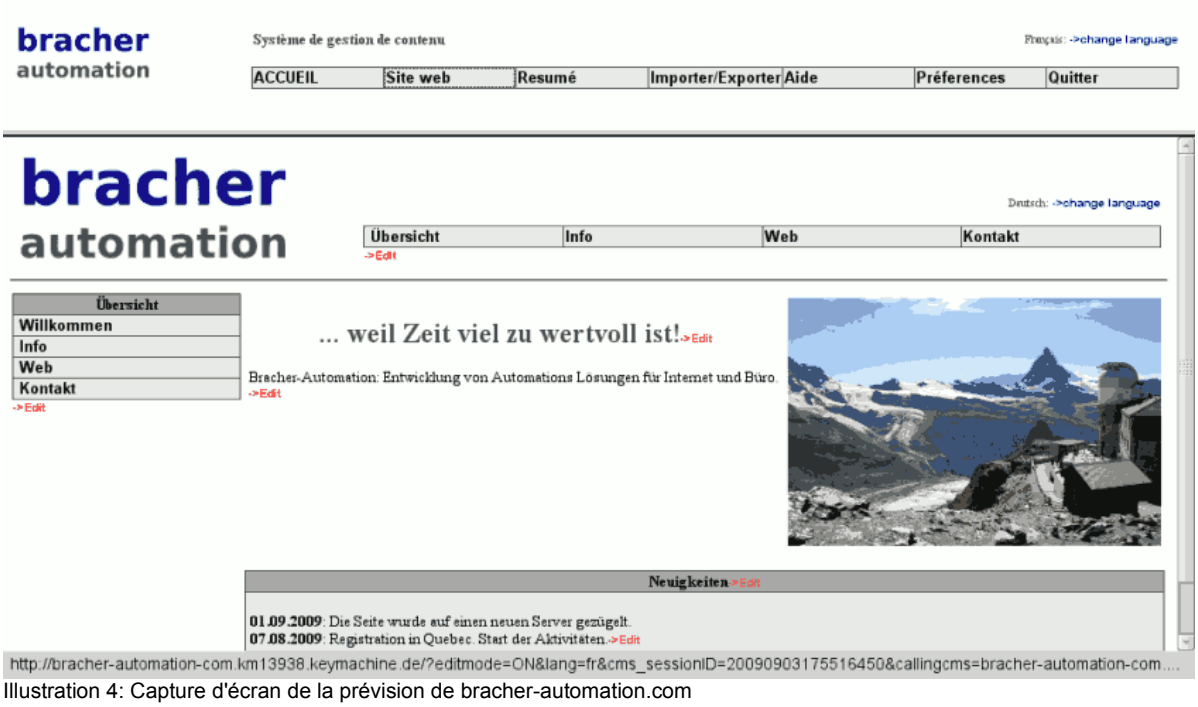

Illustration 4: Capture d'écran de la prévision de bracher-automation.com

Résumé

Sur la page « Résumé » vous voyez tous les fichiers de contenu de votre site en ordre alphabétique. Cliquez sur « edit » afin d'accéder à la page d'édition en ligne correspondante.

Illustration 5: Capture d'écran de la page « Résumé » pour bracher-automation.com

Édition du contenu en ligne

Vous arrivez à la page d'édition du contenu en ligne soit en suivant le lien correspondant dans la prévision du site Web, soit en suivant le lien sur la page du résumé.

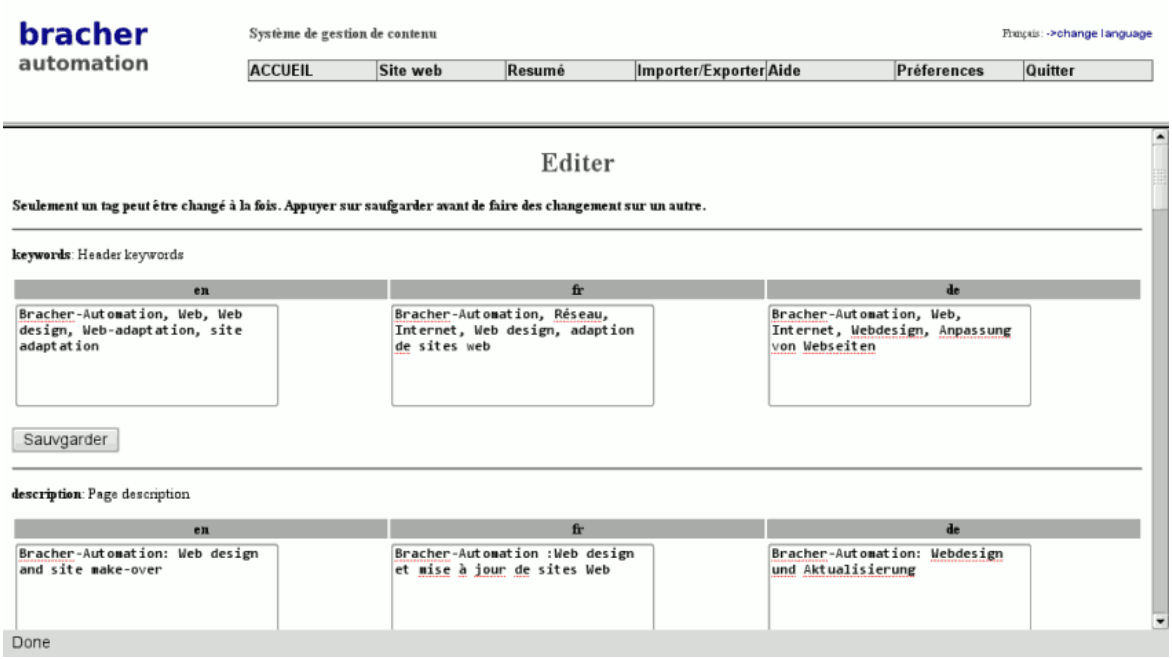

Illustration 6: Capture d'écran d'une page de contenu de bracher-automation.com

Les différents attributs du fichier de contenu sont présentés dans un tableau. Pour chaque langue supportée de votre site, un champ rempli du contenu actuel est affiché. Pour faire l'édition du contenu, il faut simplement aller changer le texte de ces champs. Pour sauvegarder les changements, appuyez sur « Sauvegarder »:

Comme contenu de ces champs, du HTML est accepté. Veuillez consulter la partie HTML de ce document pour un survol de quelques codes HTML utiles.

Attention : En cliquant sur « Sauvegarder » d'un attribut, seulement les changements fait à celui-ci sont sauvegardés.

Importer / Exporter

Sur la page importer / exporter le contenu du site peut être exporté à et importé de un fichier CSV. Cette option est surtout pratique s'il y a beaucoup de changements à faire à la fois (par exemple la traduction du site complet dans une nouvelle langue) ou pour faire une sauvegarde du contenu du site.

Illustration 7: Capture d'écran de la page importer / exporter

Exporter

Pour exporter le contenu de votre site, appuyez sur le bouton « Exporter ». Après quelques secondes, un lien vers le fichier CSV crée sera affiché. (Pour sauvegarder, cliquez sur le lien avec le bouton droit de votre souris et choisissez « Sauvegarder sous.. »)

Important : Dépendant de la taille de votre site et la charge du système SGC, la création du fichier CSV peut prendre quelque temps.

Voir et changer les fichiers CSV avec OpenOffice

Une fois que le fichier CSV est sauvegardé sur votre disque locale, vous pouvez l'ouvrir et changer avec OpenOffice Calc ou un logiciel similaire.

En ouvrant le fichier CSV, un écran d'options d'importation comme suit s'affichera :

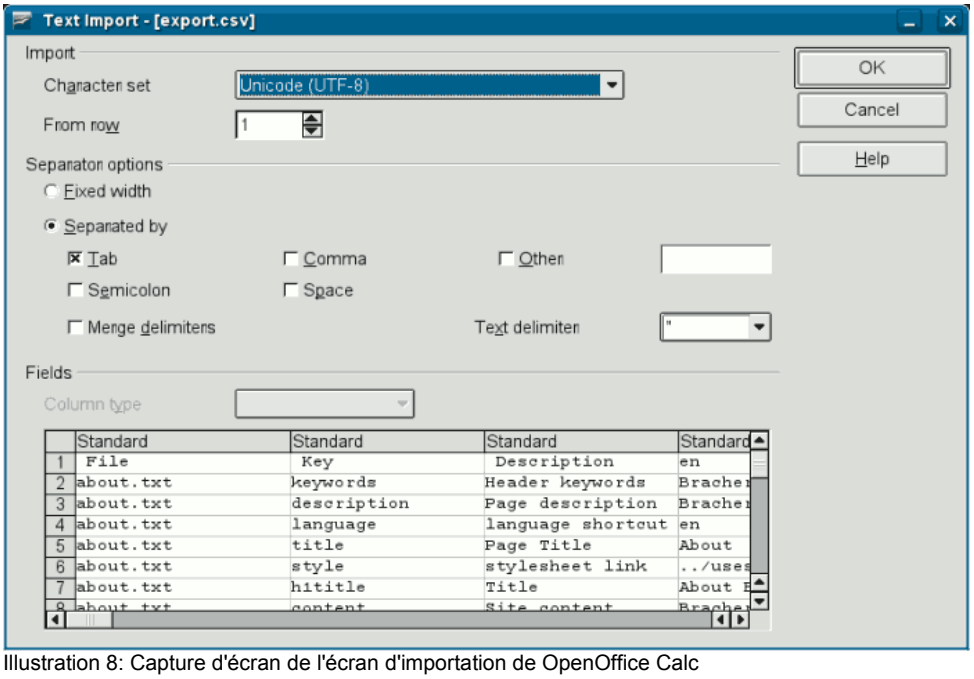

Illustration 8: Capture d'écran de l'écran d'importation de OpenOffice Calc

Pour le set de caractères, il faut choisir « Unicode (UTF-8) ». Le contenu du fichier est séparé par des « Tabs » et le texte est enfermé par des double guillemets anglaises. Si la prévision du fichier est bizarre, vérifiez tous les options d'importation.

Une fois que votre fichier a été importé correctement, vous allez voir le contenu de votre site comme suit (voir page suivante)

- Colonne 1 : Le fichier de contenu texte correspondant
- Colonne 2 : Le nom « key » de l'attribut de contenu
- Colonne 3 : La description de l'attribut de contenu
- Colonne 4 et suivantes : Le contenu dans chaque langue

Pour faire de l'édition du contenu, faut simplement changer le texte dans les cellules concernées.

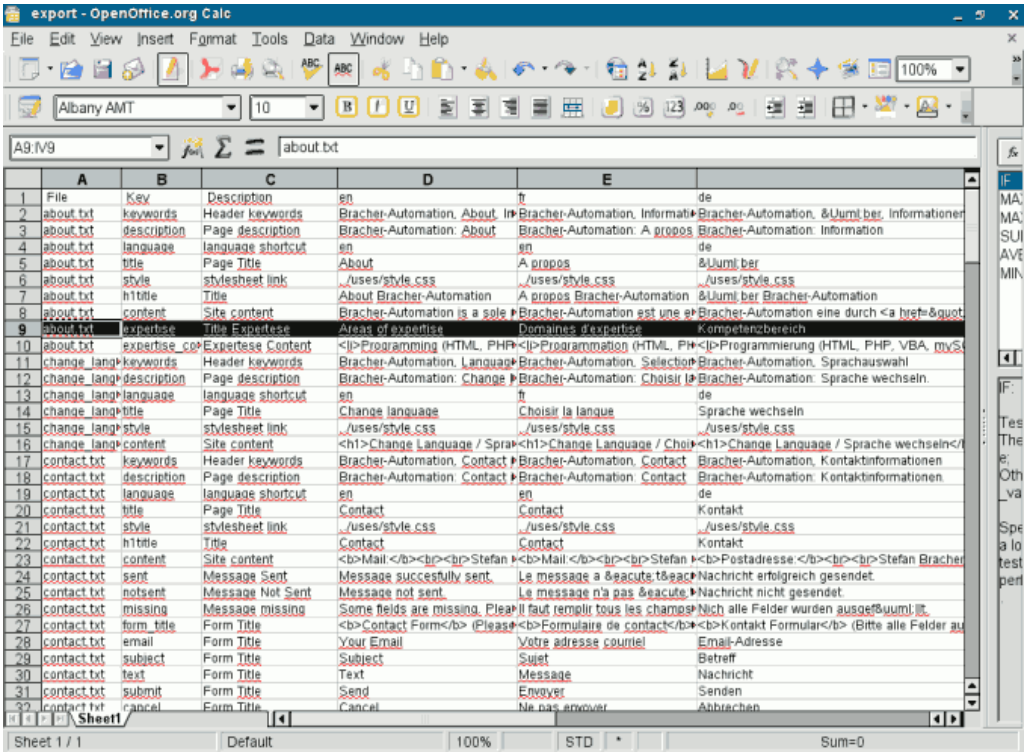

Illustration 9: Capture d'écran du contenu de bracher-automation.com affiché par OpenOffice

Sauvegardez le fichier CSV en gardant les options telle que décrit à la page précédente.

Importer

Pour importer un fichier CSV au système SGC, choisissez le fichier et cliquez sur « Importer »

Attention : Cette action remplacera tout fichier de contenu par le texte spécifié dans le fichier CSV. Comme pour l'exportation, cette opération peut prendre quelques secondes.

IMPORTANT : Ne jamais interrompre une importation en cours!

Préférences

Sur la page des préférences, les donnés spécifiés dans le fichier « cms-config.txt » sont affichées.

Quitter

N'oubliez jamais de terminer votre session en cliquant sur « quitter ».

HTML

Voilà une liste des codes HTML utiles :

- Une nouvelle ligne : <br> or
 (HTML strict)
- Un texte en gras : Texte
- Un paragraphe : Texte du paragraphe
- Un titre : <h1>Titre</h1>
- Un sous-titre : <h2>Sous-titre</h2>
- Un lien vers un fichier un un site Web : Texte du lien
- Une liste : élément 1
élément 2
...
- Un image : <img src="image" width="longueur" height="hauteur" border="bordure" alt="Texte">